



**OBČINA DIVAČA
ŽUPANJA**

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača
Tel.: 05/731 09 30; Fax: 05/731 09 40
www.divaca.si; obcina@divaca.si

Številka: 007-0003/2020-9

Datum: 31. 3. 2021

**Občinski svet Občine Divača
Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača**

**Zadeva: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV, KI SO V ŠIRŠEM
INTERESU IN NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI DIVAČA
– skrajšani postopek**

Predlagateljica: ŽUPANJA OBČINE DIVAČA, ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

**Pripravljalci: OBČINSKA UPRAVA OBČINE DIVAČA v sodelovanju z izvajalci
programov na področju sociale v občini Divača**

I. Uvod

Spreminja se obstoječi Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (Uradni list RS št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16). Spremembe so opredeljene v dokumentu, imenovanem Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (v nadaljevanju: Pravilnik).

Pravilnik bo podlaga za izvedbo javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov nevladnih organizacij, ki se izvajajo v občini oziroma vključujejo v delo občane občine Divača in so v širšem interesu ter niso predmet drugih razpisov, ki jih razpisuje Občina Divača (področje sociale, zdravstva, humanitarnosti, programi stanovskih organizacij...).

II. Pravna podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi – (ZLS-UPB 2) Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15 –ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1in 30/18);
- Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg), Uradni list RS, št. 21/18), Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.);
- Zakon o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.);

- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 39/00, 77/06 in 115/07);
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16);
- Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (Uradni list RS št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16);
- Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19).

III. Obrazložitev

Občinski svet občine Divača je konec leta 2013 sprejel Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača, spremembe in dopolnitve so bile sprejete v letu 2015 in v letu 2016.

Obstoječi Pravilnik je potrebno v nekaterih segmentih spremeniti in uskladiti z Zakonom o nevladnih organizacijah in tudi v merilih in kriterijih, ki jih je potrebno prilagoditi novim izzivom na področju dela v socialni, humanitarnosti, zdravstvu ipd., zato je pripravljen predlog sprememb in dopolnitev sprejetega Pravilnika. Županja je imenovala strokovno komisijo, ki je pripravila predlog sprememb pravilnika.

Predlog Odloka nima neposrednih finančnih posledic v občinskem proračunu.

Skladno s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Divača se predlaga obravnavo in sprejem predloga Pravilnika po skrajšanem postopku.

IV. Predlog in podrobna obrazložitev odloka po členih in predlog sklepa OS in obrazložitev po členih

Obrazložitev predloga sklepa Občinskega sveta ter sprememb in dopolnitev Pravilnika je podana v nadaljevanju.

1. Obrazložitev predloga sklepa Občinskega sveta

Predlog sklepa je sestavljen iz dveh členov:

- v 1. členu se predlaga sprejem Pravilnika;
- v 2. členu je določena navedba o začetku veljavnosti predlaganega sklepa.

2. Obrazložitev predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača.

PREDLOG PRAVILNIKA – skrajšani postopek

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 2), (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –ZSPDSLS-1in 30/18), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.), Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), Uradni list RS, št. 21/18), Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 39/00, 77/06 in 115/07), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

Obrazložitev:

Navedbo pravne podlage za sprejem pravilnika je potrebno ustrezno posodobiti. Dodana sta Zakon o nevladnih organizacijah, ki je bil sprejet po sprejemu zadnjega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača ter Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, ki pomeni podlago za vključevanje dodatnih meril za priznavanje vključevanje mladih v delo ter Zakon o prostovoljstvu, na katerem temelji prostovoljno delo, ki ga vključujejo izvajalci programov nevladnih organizacij.

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača

1. člen

V 2. členu Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (Uradni list RS št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremni besedilo tako, da se besedilo 1. odstavka črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Namen tega pravilnika je sofinanciranje programov, ki jih zagotavlja Občina Divača iz občinskega proračuna upravičenim izvajalcem programov iz 1. člena pravilnika.

Obrazložitev:

V novem besedilu je dodano krajše pojasnilo zaradi boljše jasnosti in razumljivosti besedila.

2. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Upravičenci do sofinanciranja programov so lahko izvajalci programov:

1. Nevladne organizacije, ki delujejo na področju pomoči ljudem, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo društvene programe za pomoč ljudem tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
2. Nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki

Sloveniji ter izvajajo stanovske društvene programe tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

3. Nevladne organizacije, ki so organizirane kot zasebni zavodi, registrirane v Republiki Sloveniji in imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v občini Divača ter tudi v občini Divača izvajajo programe, ki so v javnem interesu občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača – skladno s tem Pravilnikom in vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
4. KARITAS (ali enota Karitas-a), ki je registriran v Republiki Sloveniji in pokriva delo v lokalni skupnosti Divača ter izvaja programe tudi v občini Divača in vključuje v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
5. Občinska lokalna nevladna organizacija, ki združuje upokojence, ki je registrirana v Republiki Sloveniji kot društvo in ima sedež društva v občini Divača ter izvaja društvene programe na področju, pomembnem za upokojence, tudi v občini Divača ter vključuje v programe dejavnosti pretežno občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

V skupino »nevladne organizacije za pomoč ljudem« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, zdravstveni, socialni, dobrodelni ali drugače namenjen ljudem in/ali ranljivim skupinam, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne stiske, duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali/in drugih podobnih razlogov.

V skupino »nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

Programi nevladnih organizacij (društev), sofinanciranih na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi tega pravilnika.

Obrazložitev:

V novem besedilu se sicer ohranja osnovno izhodišče kateri so upravičenci, ki imajo možnosti do sofinanciranja programov, ki jih izvajajo, vendar pa se jasneje in posodobljeno definira njihovo vlogo oziroma pogoje, ki jih morajo izpolnjevati. Pojasnjuje se pomen in vlogo nevladne organizacije in s tem povezane pravice oziroma upoštevanje pri vrednotenju programa v postopku javnega razpisa. Definiranje posameznih vlog in pomenov izhaja predvsem iz Zakona o nevladnih organizacijah.

Posebej je v samostojno kategorijo postavljeno lokalno društvo upokojencev, kar sicer izhaja iz izkušenj v preteklosti, ki kažejo, da je to specifična dejavnost, katere namen je usmerjen v skrb za vse starejše občane.

Ohranja se že veljavno besedilo (predzadnji in zadnji odstavek člena), ki pojasnjuje vlogo političnih strank in vlogo nevladnih organizacij (društev), sofinanciranih na podlagi Strategije financiranja

društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana.

Jasneje in konkretnjeje so definirani tudi splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, kar izhaja iz izkušenj minulih let in predlogov posameznih svetnikov, da je potrebno poudarjati prednosti delovanja na območju naše občine in za naše občane ter vključevanja naših občanov v dejavnosti nevladnih organizacij. Predvsem se to nanaša na tiste organizacije, ki so organizirane na širšem področju in združujejo medobčinske programe.

3. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so registrirani v Republiki Sloveniji;
2. da imajo sedež v Republiki Sloveniji;
3. da imajo dejavnost, ki je navedena v tem pravilniku in je predmet pogodbe v letnih javnih razpisih, ki bodo izhajali iz osnove tega pravilnika, opredeljeno v ustanovitvenem aktu;
4. da izvajajo programe tudi v občini Divača in v tekočem letu, za katerega je po tem pravilniku razpisan javni razpis, na katerem kandidirajo, izvedejo v občini Divača vsaj 2 aktivnosti/dogodka v okviru svoje dejavnosti, ki morata biti namenjena javnosti;
5. da imajo v programih dejavnosti vključenih vsaj 5 registriranih članov in/ali prostovoljcev, ki so prebivalci občine Divača, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini Divača;
6. da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma v primeru novoustanovljenega izvajalca vsaj dve (2) leti;
7. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev.
8. da imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in/ali prostovoljcev ter evidenco o udeležencih v posameznih programih in plačani članarini članov (društva); ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznih programih in/ali evidenco prostovoljcev;
9. da imajo do Občine Divača izpolnjene vse pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz določil in pogodbenih obveznosti javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov, če so bili izbrani za izvajalce in sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu pred javnim razpisom, na katerega se prijavijo;
10. da za isti program ne kandidirajo oziroma niso pridobili sredstev na javnem razpisu po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani občine Divača oziroma za iste programe niso pridobili finančnih sredstev iz drugih proračunskih postavk Občine Divača;
11. da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika oziroma javnega razpisa, ki ga skladno s tem pravilnikom objavi Občina Divača.

Obrazložitev:

V novem besedilu se ohranja večino pogojev, ki so bili določeni v do sedaj veljavnem pravilniku, dodaja pa se tudi nove: 3., 4., 5. alineja. Nekateri pogoji so zaradi dosega boljšega razumevanja jasneje in razširjeno določeni. S tem se želi pridobiti lažje in boljše razumevanje za zainteresirane prijavitelje. Uvaja se možnost upoštevanja članstva občanov in/ali prostovoljcev, kar razširja možnosti dela občanov, nekateri pa bodo mogoče lažje delovali kot prostovoljci in ne kot redni člani.

Z določitvijo števila dogodkov izvajalcev programov v občini Divača in števila članov iz občine Divača pa se upošteva predloge posameznikov in svetnikov, da se poudari vlogo in delo nevladnih

organizacij v naši lokalni skupnosti. S tem se želi tudi obogatiti dejavnosti v občini in povečati možnosti ponudbe občanom in drugim zainteresiranim.

4. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se v besedilu v 2. odstavku zamenja vrstni red besedila v prvi in drugi alineji tako, da besedilo iz prve alineje postane besedilo druge alineje in besedilo iz druge alineje postane besedilo prve alineje.

Obrazložitev:

Sprememba temelji na logičnem zaporedju korakov izvajanja postopka javnega razpisa.

5. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se v 1.odstavku črta besedno zvezo »na predlog občinske uprave« in se jo nadomesti z novo besedno zvezo, ki se glasi: »na predlog komisije, ki vodi postopek javnega razpisa«.

V 2. odstavku se besedilo 9. alineje črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »rok in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev«.

Obrazložitev:

Sprememba izhaja iz nalog in pristojnosti strokovne komisije, ki izvaja postopek javnega razpisa.

6. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika tako, da se črta besedilo 2. odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki bodo omogočili zainteresiranemu vlagatelju izdelati popolno vlogo na javni razpis in sicer mora vsebovati vsaj:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
- informacijo o dostopnosti do meril in kriterijev za izbor izvajalcev in sofinanciranje programov, ki so predmet javnega razpisa in/ali merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov izvajalcev;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov med izvajalcem programa in sofinancerjem.

Predlog razpisne dokumentacije, ki jo pripravi komisija, potrdi župan. V razpisni dokumentaciji je potrebno navesti vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Občina objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

Črta se besedilo 5. odstavka 8. člena pravilnika.

Obrazložitev:

Sprememba izhaja iz postopka izvajanja javnega razpisa in podrobneje določa korake v postopku ,ki so vezani na pripravo razpisne dokumentacije.

7. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se črta besedilo člena v celoti in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

1. Župan s sklepom imenuje komisijo, ki izvede postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija).
2. Komisija je sestavljena iz (najmanj) treh (3) članov (predsednik, dva člana).
3. Strokovno-administrativna dela za Komisijo opravlja strokovni delavec Občinske uprave.
4. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Seje lahko potekajo tudi dopisno ali na daljavo. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
5. Predsednik in člani komisije ne smejo biti aktivni člani izvajalca programov ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega, nadomestnega, člana.
6. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01). Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.
7. Naloge komisije so predvsem:
 - priprava predloga besedila javnega razpisa;
 - priprava predloga razpisne dokumentacije;
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost)
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku;
 - priprava predloga izbora izvajalcev programov, prijavljenih na javni razpis;
 - priprava predloga sofinanciranja programov, prijavljenih na javni razpis;
 - ostale naloge iz naslova izvedbe javnega razpisa, ki nastajajo sprotno po potrebi.
8. Komisija lahko na svoje seje povabi predstavnike prijaviteljev oz. izvajalcev programov javnega razpisa, če presodi, da je to smiselno.

Obrazložitev:

Sprememba izhajajo iz nalog in pristojnosti strokovne komisije, ki izvaja postopek javnega razpisa. Besedilo, je izpopolnjeno in jasneje napisano. S tem bo jasneje določeno kakšni so koraki dela komisije.

8. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika tako, da se črta besedilo člena v celoti in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Merila za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru javnega razpisa:

- I. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini Divača - upošteva se število članov, ki aktivno delujejo na dan prijave na javni razpis v tekočem letu**

<i>Število aktivnih članov iz občine Divača</i>	<i>Število točk</i>
5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
od 31 do 50	25
nad 50	30

II. Struktura članstva v tekočem letu - upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis v tekočem let (neglede na kraj bivanja)

<i>Starost članov</i>	<i>Število točk</i>
izvajalec programov vključuje v izvajanje programov aktivne mlade v starosti od 15 do 29 leta (kot člane in/ali kot prostovoljce)	10

III. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu

<i>Potek aktivnosti (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	20
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	15
Aktivnosti bodo potekale vsaj 5-krat letno	10

IV. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu v občini Divača

<i>Število izvedenih javnih dogodkov/ aktivnosti izvajalca programa v občini Divača (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>

<i>IZVAJALEC JE ORGANIZATOR</i>	
2	20
od 3 do 5	25
od 6 do 10	30
nad 10	35
<i>IZVAJALEC JE SOORGANIZATOR ali SODELUJE PRI IZVEDBI AKTIVNOSTI</i>	
2	10
od 3 do 5	15
od 6 do 10	20
nad 10	25

V. Promocija izvajalca programa in občine Divača

<i>Način promocije</i>	<i>Število točk</i>
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti občine Divača v širšem prostoru	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelano in ažurirano spletno stran, na kateri ima vsaj objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa (in/ali navedbo v drugačni obliki)	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelan profil in je aktiven na družbenih omrežjih in platformah, kjer navaja/promovira Občino Divača kot sofinancerja programa	5

VI. Status izvajalca programa kot nevladne organizacije v javnem interesu

	<i>Število točk</i>
Izvajalec programa ima pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu (upošteva se status krovne organizacije ali enote)	20

Obrazložitev:

Merila in kriteriji so delno spremenjeni in skladni z določili pravilnika. Na podlagi izkušenj minulih let in mnenj izvajalcev programov so se merila oblikovala kot dosegljiva, realna, lažje preverljiva, s poudarkom na upoštevanju aktivnosti izvajalcev v občini Divača in z upoštevanjem aktivnega vključevanja občanov občine Divača, ter vzpodbujanja vključevanja mladih v aktivnosti in sodelovanje.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Obrazložitev:

Statut Občine Divača določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Številka:

Datum:

ŽUPANJA
ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

I. Zaključek

Občinskemu svetu se podaja v obravnavo in odločanje predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača.

Sprejem Pravilnika nima neposrednih finančnih učinkov na občinski proračun, predstavlja pa podlago za izvedbo javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov, ki jih pokriva Pravilnik v okviru obsega proračunskih finančnih sredstev za tekoče leto.

Skladno s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Divača se predlaga obravnavo in sprejem predloga Pravilnika po skrajšanem postopku, saj se večina sprememb ne prinaša novosti, temveč se nanašajo na posodabljanje oziroma jasnejše pojasnjevanje.

Občinskemu svetu se predlaga, da predlog Pravilnika sprejme v predlagani vsebini.

Gradivo bo v predhodno seznanitev in obravnavo predloženo Odboru za negospodarstvo Občine Divača, Statutarno pravni komisiji in Odboru za finance Občine Divača.

II. Priloge

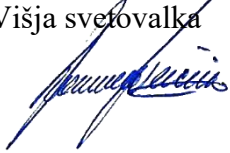
- Predlog sklepa Občinskega sveta občine Divača;
- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača;

- Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača – NPB3;

Pripravila:

Romana Derenčin

Višja svetovalka



**Županja občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan**



Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- Zbirka dokumentarnega gradiva.

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19) je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

1. člen

Sprejme se **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV, KI SO V ŠIRŠEM INTERESU IN NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI DIVAČA** v predlaganem besedilu.

2. člen

Ta sklep prične veljati takoj.

ŽUPANJA
ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača
- Zbirka dokumentarnega gradiva

PREDLOG

Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 2), (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –ZSPDSLS-1in 30/18), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.), Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), Uradni list RS, št. 21/18), Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 39/00, 77/06 in 115/07), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača

1. člen

V 2. členu Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača (Uradni list RS št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremni besedilo tako, da se besedilo 1. odstavka črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Namen tega pravilnika je sofinanciranje programov, ki jih zagotavlja Občina Divača iz občinskega proračuna upravičenim izvajalcem programov iz 1. člena pravilnika.

2. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Upravičenci do sofinanciranja programov so lahko izvajalci programov:

1. Nevladne organizacije, ki delujejo na področju pomoči ljudem, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo društvene programe za pomoč ljudem tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
2. Nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo stanovske društvene programe tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
3. Nevladne organizacije, ki so organizirane kot zasebni zavodi, registrirane v Republiki Sloveniji in imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v občini Divača ter tudi v občini Divača izvajajo programe, ki so v javnem interesu občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača – skladno s tem Pravilnikom in vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

4. KARITAS (ali enota Karitas-a), ki je registriran v Republiki Sloveniji in pokriva delo v lokalni skupnosti Divača ter izvaja programe tudi v občini Divača in vključuje v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
5. Občinska lokalna nevladna organizacija, ki združuje upokojence, ki je registrirana v Republiki Sloveniji kot društvo in ima sedež društva v občini Divača ter izvaja društvene programe na področju, pomembnem za upokojence, tudi v občini Divača ter vključuje v programe dejavnosti pretežno občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

V skupino »nevladne organizacije za pomoč ljudem« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, zdravstveni, socialni, dobrodelni ali drugače namenjen ljudem in/ali ranljivim skupinam, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne stiske, duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali/in drugih podobnih razlogov.

V skupino »nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

Programi nevladnih organizacij (društev), sofinanciranih na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi tega pravilnika.

3. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so registrirani v Republiki Sloveniji;
2. da imajo sedež v Republiki Sloveniji;
3. da imajo dejavnost, ki je navedena v tem pravilniku in je predmet pogodbe v letnih javnih razpisih, ki bodo izhajali iz osnove tega pravilnika, opredeljeno v ustanovitvenem aktu;
4. da izvajajo programe tudi v občini Divača in v tekočem letu, za katerega je po tem pravilniku razpisan javni razpis, na katerem kandidirajo, izvedejo v občini Divača vsaj 2 aktivnosti/dogodka v okviru svoje dejavnosti, ki morata biti namenjena javnosti;
5. da imajo v programih dejavnosti vključenih vsaj 5 registriranih članov in/ali prostovoljcev, ki so prebivalci občine Divača, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini Divača;
6. da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma v primeru novoustanovljenega izvajalca vsaj dve (2) leti;
7. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev.
8. da imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in/ali prostovoljcev ter evidenco o udeležencih v posameznih programih in plačani članarini

- članov (društva); ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznih programih in/ali evidenco prostovoljcev;
9. da imajo do Občine Divača izpolnjene vse pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz določil in pogodbenih obveznosti javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov, če so bili izbrani za izvajalce in sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu pred javnim razpisom, na katerega se prijavijo;
 10. da za isti program ne kandidirajo oziroma niso pridobili sredstev na javnem razpisu po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani občine Divača oziroma za iste programe niso pridobili finančnih sredstev iz drugih proračunskih postavk Občine Divača;
 11. da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika oziroma javnega razpisa, ki ga skladno s tem pravilnikom objavi Občina Divača.

4. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se v besedilu v 2. odstavku zamenja vrstni red besedila v prvi in drugi alineji tako, da besedilo iz prve alineje postane besedilo druge alineje in besedilo iz druge alineje postane besedilo prve alineje.

5. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se v 1.odstavku črta besedno zvezo »na predlog občinske uprave« in se jo nadomesti z novo besedno zvezo, ki se glasi: »na predlog komisije, ki vodi postopek javnega razpisa«.

V 2. odstavku se besedilo 9. alineje črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »rok in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev«.

6. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika tako, da se črta besedilo 2. odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki bodo omogočili zainteresiranemu vlagatelju izdelati popolno vlogo na javni razpis in sicer mora vsebovati vsaj:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
- informacijo o dostopnosti do meril in kriterijev za izbor izvajalcev in sofinanciranje programov, ki so predmet javnega razpisa in/ali merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov izvajalcev;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov med izvajalcem programa in sofinancerjem.

Predlog razpisne dokumentacije, ki jo pripravi komisija, potrdi župan. V razpisni dokumentaciji je potrebno navesti vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Občina objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

Črta se besedilo 5. odstavka 8. člena pravilnika.

7. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se črta besedilo člena v celoti in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

1. Župan s sklepom imenuje komisijo, ki izvede postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija).
2. Komisija je sestavljena iz (najmanj) treh (3) članov (predsednik, dva člana).
3. Strokovno-administrativna dela za Komisijo opravlja strokovni delavec Občinske uprave.
4. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Seje lahko potekajo tudi dopisno ali na daljavo. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
5. Predsednik in člani komisije ne smejo biti aktivni člani izvajalca programov ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega, nadomestnega, člana.
6. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01). Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.
7. Naloge komisije so predvsem:
 - priprava predloga besedila javnega razpisa;
 - priprava predloga razpisne dokumentacije;
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost)
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku;
 - priprava predloga izbora izvajalcev programov, prijavljenih na javni razpis;
 - priprava predloga sofinanciranja programov, prijavljenih na javni razpis;
 - ostale naloge iz naslova izvedbe javnega razpisa, ki nastajajo sprotno po potrebi.
8. Komisija lahko na svoje seje povabi predstavnike prijaviteljev oz. izvajalcev programov javnega razpisa, če presodi, da je to smiselno.

8. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika tako, da se črta besedilo člena v celoti in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Merila za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru javnega razpisa:

VII. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini Divača - upošteva se število članov, ki aktivno delujejo na dan prijave na javni razpis v tekočem letu

<i>Število aktivnih članov iz občine Divača</i>	<i>Število točk</i>
5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
od 31 do 50	25
nad 50	30

VIII. Struktura članstva v tekočem letu - upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis v tekočem let (neglede na kraj bivanja)

<i>Starost članov</i>	<i>Število točk</i>
izvajalec programov vključuje v izvajanje programov aktivne mlade v starosti od 15 do 29 leta (kot člane in/ali kot prostovoljce)	10

IX. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu

<i>Potek aktivnosti (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	20
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	15
Aktivnosti bodo potekale vsaj 5-krat letno	10

X. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu v občini Divača

<i>Število izvedenih javnih dogodkov/ aktivnosti izvajalca programa v občini Divača (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>
<i>IZVAJALEC JE ORGANIZATOR</i>	
2	20
od 3 do 5	25
od 6 do 10	30
nad 10	35
<i>IZVAJALEC JE SOORGANIZATOR ali SODELUJE PRI IZVEDBI AKTIVNOSTI</i>	
2	10
od 3 do 5	15
od 6 do 10	20
nad 10	25

XI. Promocija izvajalca programa in občine Divača

<i>Način promocije</i>	<i>Število točk</i>
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti občine Divača v širšem prostoru	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelano in ažurirano spletno stran, na kateri ima vsaj objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa (in/ali navedbo v drugačni obliki)	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelan profil in je aktiven na družbenih omrežjih in platformah, kjer navaja/promovira Občino Divača kot sofinancerja programa	5

XII. Status izvajalca programa kot nevladne organizacije v javnem interesu

	<i>Število točk</i>
Izvajalec programa ima pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu (upošteva se status krovne organizacije ali enote)	20

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

ŽUPANJA
ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB 2), (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –ZSPDSLS-1in 30/18), [Zakona o prostovoljstvu \(ZProst\)](#), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr.), [Zakona o nevladnih organizacijah \(ZNOrg\)](#), (Uradni list RS, št. 21/18), [Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju \(ZJIMS\)](#) (Uradni list RS, št. 39/00, 77/06 in 115/07), [Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku](#) (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), je Občinski svet Občine Divača na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbiro, vrednotenje in razdelitev finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Divača, za izvajanje programov, ki niso predmet drugih razpisov v občini ali financiranja iz drugih proračunskih postavk, so v širšem interesu in se izvajajo na območju občine Divača oziroma za občane občine Divača.

V ~~Odloku~~ *Pravilniku* uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen (namen)

~~Namen tega pravilnika je dodelitev finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Občina Divača izvajalcem iz sredstev proračuna na osnovi sprejetih programskih nalog.~~

Namen tega pravilnika je sofinanciranje programov, ki jih zagotavlja Občina Divača iz občinskega proračuna upravičenim izvajalcem programov iz 1. člena pravilnika.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov redne - obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij.

3. člen (upravičenci) ~~do sredstev~~

Upravičenci do sredstev so lahko:

- ~~—društva za pomoč ljudem~~
- ~~—stanovska društva~~
- ~~—KARITAS.~~

~~—zasebni zavodi, ki imajo sedež zavoda v občini Divača in izvajajo svojo dejavnost v občini Divača, ki je v javnem interesu občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača —skladno s tem Pravilnikom.~~

~~V skupino društva za pomoč ljudem se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, dobrodelni ali drugače namenjeni ljudem, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne oziroma duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali drugih podobnih razlogov.~~

~~V skupino stanovska društva se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.~~

~~Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.~~

~~Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi tega Pravilnika.~~

Upravičenci do sofinanciranja programov so lahko izvajalci programov:

6. Nevladne organizacije, ki delujejo na področju pomoči ljudem, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo društvene programe za pomoč ljudem tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
7. Nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo stanovske društvene programe tudi v občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
8. Nevladne organizacije, ki so organizirane kot zasebni zavodi, registrirane v Republiki Sloveniji in imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v občini Divača ter tudi v občini Divača izvajajo programe, ki so v javnem interesu občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača – skladno s tem Pravilnikom in vključujejo v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
9. KARITAS (ali enota Karitas-a), ki je registriran v Republiki Sloveniji in pokriva delo v lokalni skupnosti Divača ter izvaja programe tudi v občini Divača in vključuje v programe dejavnosti tudi občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;
10. Občinska lokalna nevladna organizacija, ki združuje upokojence, ki je registrirana v Republiki Sloveniji kot društvo in ima sedež društva v občini Divača ter izvaja društvene programe na področju, pomembnem za upokojence, tudi v občini Divača ter vključuje v programe dejavnosti pretežno občane občine Divača, ki imajo v občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

V skupino *»nevladne organizacije za pomoč ljudem«* se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, zdravstveni, socialni, dobrodelni ali drugače namenjen ljudem in/ali ranljivim skupinam, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne stiske, duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali/in drugih podobnih razlogov.

V skupino *»nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti«* se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

Programi nevladnih organizacij (društev), sofinanciranih na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na javni razpis, izveden na podlagi tega pravilnika.

4. člen

(pogoji izvajalcev programov)

Izvajaleci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so registrirani po veljavni zakonodaji in delujejo najmanj eno leto **po veljavni zakonodaji**;
2. da imajo sedež ali podružnico v Občini Divača oziroma da je program dejavnosti zastavljen tako, da imajo sedež na območju občine Divača oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij (društev), registrirane na območju občine Divača oziroma so registrirani člani prebivalci občine Divača, ki imajo registrirano stalno prebivališče v občini Divača oziroma izvajaleci, ki izvajajo programe na območju občine Divača. Občina Divača sofinancira samo programe, ki se izvajajo na območju občine Divača in (tudi) za občane občine Divača;
3. imajo urejeno evidenco o članstvu;
4. da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih; ostali izvajaleci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu;
5. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev.
6. da za isti program ne kandidirajo na javni razpis po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani občine Divača;
7. da redno letno dostavljajo Občini Divača podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti in imajo do Občine Divača izpolnjene vse obveznosti v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu;
8. da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega Pravilnika oziroma javnega razpisa.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

12. da so registrirani v Republiki Sloveniji;
13. da imajo sedež v Republiki Sloveniji;
14. da imajo dejavnost, ki je navedena v tem pravilniku in je predmet pogodbe v letnih javnih razpisih, ki bodo izhajali iz osnove tega pravilnika, opredeljeno v ustanovitvenem aktu;
15. da izvajajo programe tudi v občini Divača in v tekočem letu, za katerega je po tem pravilniku razpisan javni razpis, na katerem kandidirajo, izvedejo v občini Divača vsaj 2 aktivnosti/dogodka v okviru svoje dejavnosti, ki morata biti namenjena javnosti;
16. da imajo v programih dejavnosti vključenih vsaj 5 registriranih članov in/ali prostovoljcev, ki so prebivalci občine Divača, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini Divača;
17. da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma v primeru novoustanovljenega izvajalca vsaj dve (2) leti;
18. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev.
19. da imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in/ali prostovoljcev ter evidenco o udeležencih v posameznih programih in plačani članarini članov (društva); ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznih programih in/ali evidenco prostovoljcev;
20. da imajo do Občine Divača izpolnjene vse pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz določil in pogodbenih obveznosti javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov, če so bili izbrani za izvajalce in sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu pred javnim razpisom, na katerega se prijavijo;
21. da za isti program ne kandidirajo oziroma niso pridobili sredstev na javnem razpisu po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani občine Divača oziroma za iste programe niso pridobili finančnih sredstev iz drugih proračunskih postavk Občine Divača;
22. da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika oziroma javnega razpisa, ki ga skladno s tem pravilnikom objavi Občina Divača.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

5. člen

(način delitve sredstev)

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za tekoče proračunsko leto.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk.

6. člen

(postopek javnega razpisa)

Občina Divača v skladu z zakonodajo in pravilnikom izvede letni Javni razpis za sofinanciranje programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (v nadaljevanju: javni razpis).

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa;
- sklep o začetku postopka javnega razpisa;
- priprava in objava javnega razpisa;
- odpiranje vlog in strokovno ocenjevanje prispelih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi meril ter predložitve le-tega županu občine;
- obveščanje izvajalcev programov o izbiri;
- reševanje morebitnih pritožb izvajalcev;
- sklepanje pogodb z izbranim izvajalci;
- spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov;
- priprava morebitnih predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika in pogodb z izvajalci programov;
- izvajanje ostalih nalog po naročilu župana.

7. člen

(javni razpis)

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisne roke določi župan na predlog občinske uprave. komisije, ki vodi postopek javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- ~~datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;~~ rok in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma

pridobijo dodatne informacije.

Naročnik javnega razpisa lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

- podatki o vsebini, ki je predmet razdelitve sredstev;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti pri kandidaturi na javni razpis za dokazilo, da prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
- navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

8. člen

(zbiranje vlog)

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.

~~Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v prostorih Občine Divača in na spletnih straneh Občine Divača.~~

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki bodo omogočili zainteresiranemu vlagatelju izdelati popolno vlogo na javni razpis in sicer mora vsebovati vsaj:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
- informacijo o dostopnosti do meril in kriterijev za izbor izvajalcev in sofinanciranje programov, ki so predmet javnega razpisa in/ali merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov izvajalcev;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov med izvajalcem programa in sofinancerjem.

Predlog razpisne dokumentacije, ki jo pripravi komisija, potrdi župan. V razpisni dokumentaciji je potrebno navesti vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Občina objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

Izvajalci morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje vloge v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov - ne odpiraj« na naslov Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

~~Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 30 dni.~~

9. člen

(imenovanje komisije)

~~Postopek javnega razpisa vodi in predlog dodelitve finančnih sredstev opravi komisija, ki jo imenuje za tekoče proračunsko leto župan in jo sestavljajo trije člani.~~

~~Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti, ne smejo biti tudi aktivni člani društva ali kluba, ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v Občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega nadomestnega člana.~~

~~Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.~~

~~Administrativna dela izvaja strokovni delavec občinske uprave.~~

1. Župan s sklepom imenuje komisijo, ki izvede postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija).
2. Komisija je sestavljena iz (najmanj) treh (3) članov (predsednik, dva člana).
3. Strokovno-administrativna dela za Komisijo opravlja strokovni delavec Občinske uprave.
4. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Seje lahko potekajo tudi dopisno ali na daljavo. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
5. Predsednik in člani komisije ne smejo biti aktivni člani izvajalca programov ki se v tekočem letu prijavlja na javni razpis v občini Divača. V primeru, da se med postopkom izvajanja javnega razpisa ugotovi, da je kateri izmed članov komisije aktiven član katerega izmed prijaviteljev na javnem razpisu, župan imenuje v komisijo novega, nadomestnega, člana.
6. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01). Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.
7. Naloge komisije so predvsem:
 - priprava predloga besedila javnega razpisa;
 - priprava predloga razpisne dokumentacije;
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost)
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku;
 - priprava predloga izbora izvajalcev programov, prijavljenih na javni razpis;
 - priprava predloga sofinanciranja programov, prijavljenih na javni razpis;
 - ostale naloge iz naslova izvedbe javnega razpisa, ki nastajajo sprotno po potrebi.
8. Komisija lahko na svoje seje povabi predstavnike prijaviteljev oz. izvajalcev programov javnega razpisa, če presodi, da je to smiselno.

10. člen **(potek postopka)**

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se zavržejo.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev),
- ugotovitve o popolnosti vlog,

- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se zavržejo.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora voditi zapisnik o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju.

Če komisija ugotovi v prijavi na javni razpis kršitve pri napačno in neresnično navedenih podatkih, jo izloči iz javnega razpisa in je ne obravnava. Taka prijava se s sklepom zavrže.

Komisija v postopku obravnave vloge samostojno presoja in odloča o posamezni vlogi, pri čemer lahko upošteva specifikke posamezne vloge.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov.

Pripravljen predlog razdelitve sredstev posreduje županu, ki o razdelitvi sredstev odloča s sklepom.

Občinska uprava posreduje sklep izbranim izvajalcem.

Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru izvajalcev programov športa - prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

V primeru, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni z zakonom, se sklep o izboru prejemnika sredstev izda kot posamični upravni akt po zakonu o splošnem upravnem postopku.

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, župan ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za odločitev.

Občinska uprava izbranim izvajalcem programov, prejemnikom sredstev, posreduje sklep o izboru in jih hkrati pozove k podpisu pogodb.

11. člen (pritožba)

Vlagatelj vloge lahko vloži pri županu pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan o pritožbi odloči s sklepom.

12. člen (pogodba)

Na podlagi poročila komisije o razdelitvi sredstev, z upoštevanjem sprejetih pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov, župan z izbranimi izvajalci sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov sofinancerja in prejemnika sredstev,
- navedba programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev, namen in način financiranja,
- rok porabe sredstev,
- način in okvirni rok izplačila sredstev,
- trajanje pogodbe,
- način nadzora nad namensko porabo,
- način in roki za poročanje,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank ter ostala določila, pomembna

za izvedbo sofinanciranja predmeta pogodbe.
Občinska uprava pisno pozove izbranega izvajalca k podpisu pogodbe.
Izvajalec je dolžan občinski upravi podpisano pogodbo vrniti v predpisanem roku, sicer se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

13. člen
(izvajanje pogodbe)

Dodeljena finančna sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

Občina Divača lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Če se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil, mu občina lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Če komisija ugotovi, da izvajalec ni upravičen do števila točk, ki mu jih je v sklepu na podlagi meril odmerila komisija, se mu število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR

14. člen
(kriteriji in merila)

Merila in kriteriji za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru javnega razpisa:

I. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno bivališče v občini Divača – upošteva se število članov na dan prijave na javni razpis, ki aktivno delujejo.

Število aktivnih članov iz občine Divača	Število točk
do 5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15
od 21 do 30	20
nad 31	30
nad 50	40

II. Struktura članstva v tekočem letu – upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis (neglede na kraj bivanja).

Starost članov	Število točk
75 % aktivnih članov v starosti do 26 let	50
50 % aktivnih članov v starosti do 26 let	25

IV. Delovanje izvajalca programa v preteklem letu

Potek aktivnosti v	Število točk
--------------------	--------------

preteklem letu	
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	40
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	20
Aktivnosti so potekale vsaj 1-krat letno	10

V. Delovanje izvajalca programa v javnem interesu

-	Število točk
Izvajalec programa ima pridobljen status društva v javnem interesu	- 25

VI. Promocija izvajalca programa in občine Divača

Način promocije	Število točk
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu izvedene vsaj 1-krat letno na območju občine Divača	50
Aktivnosti izvajalca programa so bile v preteklem letu namenjene vsaj 3-krat v koledarskem letu celotni zainteresirani javnosti	10
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti občine Divača v širšem prostoru	10
Izvajalec programa ima izdelano in ažurirano spletno stran z objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa	10

Merila za vrednotenje vlog izvajalcev programov, ki kandidirajo v okviru javnega razpisa:

XIII. Število aktivnih članov izvajalca programa v tekočem letu, ki imajo stalno aličasno prebivališče v občini Divača - upošteva se število članov, ki aktivno delujejo na dan prijave na javni razpis v tekočem letu

<i>Število aktivnih članov iz občine Divača</i>	<i>Število točk</i>
5	5
od 6 do 10	10
od 11 do 20	15

od 21 do 30	20
od 31 do 50	25
nad 50	30

XIV. Struktura članstva v tekočem letu - upošteva se starostna struktura aktivnih članov na dan prijave na javni razpis v tekočem let (neglede na kraj bivanja)

<i>Starost članov</i>	<i>Število točk</i>
izvajalec programov vključuje v izvajanje programov aktivne mlade v starosti od 15 do 29 leta (kot člane in/ali kot prostovoljce)	10

XV. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu

<i>Potek aktivnosti (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat tedensko vsaj 7 mesecev v letu	20
Aktivnosti bodo potekale vsaj 1-krat mesečno vsaj 9 mesecev v letu	15
Aktivnosti bodo potekale vsaj 5-krat letno	10

XVI. Dejavnost (program dela) izvajalca programa v tekočem letu v občini Divača

<i>Število izvedenih javnih dogodkov/ aktivnosti izvajalca programa v občini Divača (v tekočem letu)</i>	<i>Število točk</i>
<i>IZVAJALEC JE ORGANIZATOR</i>	
2	20
od 3 do 5	25
od 6 do 10	30
nad 10	35
<i>IZVAJALEC JE SOORGANIZATOR ali</i>	

<i>SODELUJE PRI IZVEDBI AKTIVNOSTI</i>	
2	10
od 3 do 5	15
od 6 do 10	20
nad 10	25

XVII. Promocija izvajalca programa in občine Divača

<i>Način promocije</i>	<i>Število točk</i>
Program izvajalca pripomore k večji prepoznavnosti občine Divača v širšem prostoru	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelano in ažurirano spletno stran, na kateri ima vsaj objavo logotipa Občine Divača kot sofinancerja programa (in/ali navedbo v drugačni obliki)	5
Izvajalec programa (upošteva se krovno organizacijo ali enoto) ima izdelan profil in je aktiven na družbenih omrežjih in platformah, kjer navaja/promovira Občino Divača kot sofinancerja programa	5

14a. člen

Iz proračunskih sredstev se na podlagi javnega razpisa lahko sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov, ki so izbrani v okviru javnega razpisa po tem Pravilniku.

Upravičene osebe za uveljavitev neprogramskih stroškov so tisti izvajalci, ki so v okviru javnega razpisa v tekočem letu izbrani za izvajalce programov po tem Pravilniku, na katerega se javni razpis nanaša in izpolnjujejo razpisne pogoje in imajo sedež ali sedež enote (izpostave,..) v občini Divača ter na območju občine Divača razpolagajo z ustreznimi prostori, v katerih izvajajo svojo dejavnost.

Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo objektov oz. prostorov za dejavnost izvajalcev, ki se nahajajo v občini Divača.

Upravičeni neprogramski stroški ne smejo biti zajeti še v katerekoli druge stroške izvajanja

programov posameznega izvajalca, ki jih prijavlja na javni razpis. Neprogramske stroške, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega Pravilnika.

Obseg finančnih sredstev, namenjenih pokrivanju neprogramskih stroškov, se določi vsako leto posebej v javnem razpisu in skladno z razpoložljivimi proračunskimi finančnimi sredstvi. Upravičeni neprogramski stroški so:

1. stroški najemnine oz. uporabnine za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;
2. stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;
3. stroški porabe električne energije za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;
4. stroški ogrevanja za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;
5. stroški porabe vode za objekt oz. prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upoštevajo se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis.

Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov.

Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev.

Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški se dokazujejo na naslednji način:

- izvajalci programov, ki uveljavljajo neprogramske stroške, morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo pokrivanja neprogramskih stroškov - upravičeni stroški so sestavni elementi finančne konstrukcije;
- z ustreznimi listinami (pogodbe,..) morajo dokazati uporabo prostorov oz. površin na območju občine Divača;
- z ustreznimi računi za upravičene neprogramske stroške dokazujejo upravičenost dejanskih stroškov.

Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

15. člen

(razčlenitev posameznih elementov)

Izvajalci programov, v okviru katerih deluje več sekcij oziroma podskupin, lahko na javnem razpisu sodelujejo z eno prijavo.

16. člen

(vrednotenje)

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(nadzor)

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini dostaviti letno poročilo o

izvedbi programov in porabi sredstev, ki mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela. Pooblaščen javni uslužbenec nadzoruje potek izvajanja programa in namensko porabo sredstev tako, da lahko od izvajalca kadarkoli zahteva pisna dokazila o porabi sredstev. Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev. Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

18. člen

~~Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2014 dalje.~~

~~Z dnem uveljavitve Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača, se razveljavijo določbe Pravilnika o sofinanciranju stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v občini Divača (uradno gasilo slovenskih občin 15/14) v delu, ki se nanaša na področje neprogramskih stroškov na področju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v občini Divača. Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.~~

Št. 032-0012/2013-06
Divaja, dne 19. decembra 2013

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)).

Številka:
Datum:

ŽUPANJA
ALENKA ŠTRUCL DOVGAN